

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせて目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時の職員の対応、地域との協力体制ができていない。 | 災害時に、地域住民・家族と円滑な対応が行えるようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> ・災害マニュアルについて、職員への徹底を図る。また、防災訓練を通して確認する。 ・運営推進会議等において、地域住民・家族への協力の依頼をする。 ・地域・家族合同での防災訓練を実施する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 26 | 月1度のケアプラン作成について、家族の参加意識が低く、職員の意見で介護計画を作成している。 | 入居者のニーズに沿った、より良いサービスを提供できるようにする。 | 家族の参加を促し、入居者・家族の意見を反映させる。 | 6ヶ月 |
| 3 | 33 | 終末期の介護体制が構築されていない。 | 職員の意識と知識を高めることによって、終末期に向き合えるようにする。また、終末期を迎えるにあたり、家族・医療との連携をスムーズに行えるようにする。 | <ul style="list-style-type: none"> ・終末期に対応できるよう、職員の勉強会を行う。 ・家族・医療との協力的体制を整える。 | 6ヶ月 |
| 4 | 4 | 運営推進会議について、家族の参加が殆どない。 | 運営推進会議の開催日時を検討する。また、レジュメや報告書の工夫を図る。 | 家族の疑問・悩み等を事前に調査して、運営推進会議で共有できるようにする。 | 6ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。重複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。